

Informace k vyplnění formuláře žádosti k uplatnění práv subjektu údajů podle článků 15 až 22 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „nařízení GDPR“)

Formulář žádosti slouží k uplatnění práva subjektu údajů podle ustanovení čl. 15 až 22 nařízení GDPR, tedy práva na:

- přístup ke zpracování osobních údajů (čl. 15 nařízení GDPR),
- opravu nepřesných nebo neúplných osobních údajů (čl. 16 nařízení GDPR),
- výmaz osobních údajů (čl. 17 nařízení GDPR),
- omezení zpracování osobních údajů (čl. 18 nařízení GDPR),
- přenositelnost osobních údajů (čl. 20 nařízení GDPR),
- vznést námitku proti zpracování osobních údajů (čl. 21 nařízení GDPR),
- nebýt předmětem automatizovaného rozhodování, včetně profilování (čl. 22 nařízení GDPR).

Krajská hygienická stanice Královéhradeckého kraje se sídlem v Hradci Králové (dále jen „KSHSK“) tento formulář použije pro identifikaci žadatele a následné přijetí a zpracování požadavku žadatele na výkon označeného práva.

1. OSOBNÍ ÚDAJE ŽADATELE

Tiskopis formuláře obsahuje na první straně pole pro vyplnění osobních údajů žadatele. Pokud jste zaměstnancem KSHSK, vyplňte také své osobní číslo, respektive evidenční číslo státního zaměstnance. Pokud jste bývalým zaměstnancem KSHSK, osobní ani evidenční číslo není ze strany KSHSK požadováno.

Povinná pole **jsou** označena hvězdičkou. Bez vyplnění povinných polí nelze žádost přijmout

K usnadnění komunikace doporučuje KSHSK vyplnit rovněž telefonní číslo nebo email (jinak nepovinné údaje), na které Vás bude možné v případě potřeby přímo kontaktovat.

Žádost podaná zástupcem žadatele

Zástupce žadatele - zastoupení na základě plné moci

V případě, že je žadatel při podání žádosti zastoupen, musí zástupce žadatele předložit písemnou plnou moc. V téže věci může mít žadatel současně pouze jednoho zmocněnce. Zmocněnec vyplní veškeré požadované osobní údaje na požadovaném formuláři.

Žádost dítěte mladšího 15 let

Podává-li žádost dítě mladší 15 let, je žádost podána jeho zákonným zástupcem. V takovém případě není doklad o zastoupení vyžadován a postačí ústní prohlášení zástupce dítěte o správnosti vyplnění povinných polí žadatele (dítěte). Zástupce dítěte vyplní své údaje do pole „osobní údaje zástupce“.

Žádost podaná opatrovníkem

Byl-li žadateli ustanoven opatrovník, podává žádost za žadatele on. Při podání žádosti bude KSHSK předložen dokument, který založení opatrovnictví dokládá. Opatrovník vyplní údaje o své osobě do části „osobní údaje zástupce“.

K výše uvedeným skutečnostem na tomto místě KSHSK uvádí, že v případě podání žádosti zástupcem nestačí vyplnit osobní údaje pouze u tohoto zástupce, ale musí být vyplněny povinné údaje též u samotného žadatele.

Preferovaný způsob komunikace s KSHSK

Pokud nevyberete Vámi preferovaný způsob komunikace (dopisem/emilem/datovou schránkou), bude odpověď KSHSK zaslána dopisem na v žádosti uvedenou adresu trvalého bydliště, případně

na uvedenou kontaktní adresu. Výjimku z uvedeného představuje situace, kdy byla žádost KHSHK zaslána emailem nebo prostřednictvím datové schránky. V takovém případě bude odpovězeno ze strany KHSHK stejným způsobem.

2. ŽÁDOST O PŘÍSTUP K OSOBNÍM ÚDAJŮM

Subjekt údajů má právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím:

- účely zpracování,
- kategorie dotčených osobních údajů,
- příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, zejména příjemci ve třetích zemích nebo v mezinárodních organizacích,
- plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby,
- existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování, nebo vznést námitku proti tomuto zpracování,
- právo podat stížnost u dozorového úřadu,
- veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů,
- skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, uvedenému v čl. 22 odst. 1 a 4, a přinejmenším v těchto případech smysluplné informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů.

3. ŽÁDOST O OPRAVU OSOBNÍCH ÚDAJŮ VEDENÝCH U OSOBY ŽADATELE

Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. Oprava konkrétně uvedených osobních údajů bude provedena v rámci všech agend, v nichž budou chybné osobní údaje subjektu údajů zpracovávány.

4. ŽÁDOST O VÝMAZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají, a správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány,
- subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování,
- subjekt údajů vznese námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování nebo subjekt údajů vznese námitky proti zpracování podle čl. 21 odst. 2 GDPR,
- osobní údaje byly zpracovány protiprávně,
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje,
- osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti dítěti.

5. ŽÁDOST O OMEZENÍ ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Subjekt údajů má právo na to, aby správce omezil zpracování, v kterémkoli z těchto případů:

- subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit,
- zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití,
- správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků,

- o subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování podle čl. 21 odst. 1 nařízení GDPR, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

6. ŽÁDOST O ODVOLÁNÍ SOUHLASU SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Právo na odvolání souhlasu má subjekt údajů kdykoli, kdy o něm byl poučen při uzavření smluvního vztahu, tedy na základě smlouvy.

7. ŽÁDOST O ZÍSKÁNÍ A PŘENESENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce, kterému byly osobní údaje poskytnuty, bránil, a to v případě, že:

- o zpracování je založeno na souhlasu nebo na smlouvě a
- o zpracování se současně provádí automatizovaně.

Při výkonu tohoto práva na přenositelnost údajů má subjekt údajů právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné.

Výkonem tohoto práva není dotčeno právo na výmaz osobních údajů podle článku 17 nařízení GDPR. Toto právo se neuplatní na zpracování nezbytné **pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen.**

8. VZNESENÍ NÁMITKY PROTI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, **na základě čl. 6 odst. 1 písm. e) nebo f)**, včetně profilování založeného na těchto ustanoveních. Správce osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Subjekt údajů je na uvedené právo upozorněn a toto právo je uvedeno zřetelně a odděleně od jakýchkoli jiných informací, a to nejpozději v okamžiku první komunikace se subjektem údajů.

9. UPLATNĚNÍ PRÁVA ŽADATELE NEBÝT PŘEDMĚTEM ROZHODNUTÍ ZALOŽENÉHO NA AUTOMATIZOVANÉM ROZHODNUTÍ

Subjekt údajů má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něho právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká.

Výše uvedené **se nepoužije**, pokud je rozhodnutí:

- o nezbytné k uzavření nebo plnění smlouvy mezi subjektem údajů a správcem údajů,
- o povoleno právem Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje a které rovněž stanoví vhodná opatření zajišťující ochranu práv a svobod a oprávněných zájmů subjektu údajů, nebo
- o založeno na výslovném souhlasu subjektu údajů.